

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA UNIR



**DACSA - DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E  
AMBIENTAIS**

**gestão  
ambiental**

**REGULAMENTO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E AMBIENTAIS - DACSA**  
**COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO - CURSO DE GESTÃO**  
**AMBIENTAL**

**REGULAMENTO GERAL**

O Estágio Curricular tem como objetivo principal proporcionar, ao aluno do Curso de Gestão Ambiental a oportunidade de vivenciar a realidade da profissão colocando em prática, de forma integrada, os conhecimentos adquiridos durante o curso.

Este contato com o mercado de trabalho constitui-se em uma importante experiência pré-profissionalizante, proporcionando ao aluno o treinamento necessário para se lançar no competitivo mercado de trabalho. Esta experiência é extremamente importante para o aluno que tem que se posicionar como profissional, é muito rica para as Instituições concedentes do estágio e para a Universidade, um instrumento importante de avaliação ao utilizar o desempenho de seus alunos durante a realização do estágio, como um balizador ou uma forma constante de aferição da qualificação do seu profissional.

**CAPÍTULO I**

**Dos Objetivos**

**Artigo 1º** - O Estágio Curricular tem por objetivo inserir o acadêmico no atual mercado de trabalho, desenvolvendo e promovendo a aprendizagem complementar à sua formação profissional, dando-lhe a oportunidade de usar, na resolução dos problemas da profissão, os conhecimentos adquiridos.


**CAPÍTULO II**

**Da Natureza**

**Artigo 2º** - O Estágio Curricular caracteriza-se pelo cumprimento de atividades programadas:

- I - De aprendizagem e uso de técnicas e/ou metodologia de trabalho,
- II - De extensão de serviços à comunidade,
- III - De pesquisa.

**Artigo 3º** - O Estágio Curricular do Curso de Gestão Ambiental tem caráter curricular obrigatório e será realizado após o acadêmico ter cursado 75% das disciplinas e terá a duração mínima da carga horária prevista na disciplina de estágio, que será de 80 hs no sétimo período e 100 hs no oitavo período, conforme previsto do PPP do curso de Gestão Ambiental.





### **CAPÍTULO III**

#### **Da Coordenação**

**Artigo 4º** - A coordenação do Estágio Curricular será exercida pela Coordenação do Estágio Curricular do Curso de Gestão Ambiental – CE DACSA, cargo auxiliar do Conselho de Departamento de Gestão Ambiental da UNIR, Campus de Guajará Mirim.

**Artigo 5º** - A CE DACSA será nomeada pelo Conselho de Departamento de Gestão Ambiental, com mandatos coincidentes com o Chefe de Departamento e somente poderá ser exercida por um docente do efetivo lotado no DACSA.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Dos Procedimentos**

**Artigo 6º** - O Calendário de atividades relacionadas ao estágio fica vinculado à disciplina de estágio, que é ofertada a cada semestre, de acordo com o PPP de Gestão Ambiental.

**Artigo 7º** - Somente poderá realizar o Estágio Supervisionado o aluno que estiver matriculado na disciplina de Estágio, que será “Estágio I” ou Estágio II”.

**Artigo 8º** - O seguro contra acidentes pessoais do Estagiário é obrigatório e uma cópia da apólice deverá ser entregue para a CE DACSA.

**Artigo 9º** - Ao final do estágio o aluno deverá apresentar relatório das atividades desenvolvidas no estágio, elaborado de forma clara, concisa e objetiva, à CE DACSA

### **CAPÍTULO V**

#### **Das Competências**

**Artigo 10** - CE DACSA competete:

I - Divulgar as instituições, cadastradas ou com as quais a Universidade Federal de Rondônia possua Convênio, que oferecem estágios e respectivo número e vaga.

II - Deliberar sobre problemas ocorridos durante o período de estágio e/ou encaminhá-los ao Conselho de Curso de Graduação em Gestão Ambiental, quando necessário;

III - Cancelar o estágio, quando não cumpridas as exigências contidas neste Regulamento, comunicando a decisão ao Conselho de Curso de Graduação em Gestão Ambiental;

IX - Homologar a avaliação final dos estágios, proceder ao cálculo da média final e carga horária e lançar o resultado no SINGU;

IV - Avaliar a análise crítica do estágio apresentada pelo acadêmico;

V - Cumprir e fazer cumprir, por parte dos alunos e supervisores, os dispositivos que regulamentam esta matéria;

VI - Dar conhecimento ao Conselho de Curso de Gestão Ambiental sobre determinações e expedientes relativos à realização do estágio curricular.

VII - Orientar e fiscalizar pelo bom andamento do estágio

VIII - Relatar a frequência e o desempenho do estagiário ao DACSA;

IX - Comunicar ao DACSA quaisquer irregularidades relativas ao estágio;

X - Avaliar o desempenho do acadêmico durante todo o estágio e encaminhar os resultados ao DACSA;

XI - Avaliar e emitir parecer do relatório do aluno e encaminhá-lo ao DACSA para as devidas providências.



**Artigo 11 - Ao estagiário compete:**

- I – Matricular no SINGU na disciplina de Estágio Supervisionado.
- II - Apresentar à CE DACSA documentação comprobatória do seguro de vida e/ou acidentes pessoais antes do início do estágio.
- III – Respeitar os profissionais e outros estagiários/acadêmicos no local estágio, nunca usar palavras ofensivas ou atitudes que comprometam o bom andamento do estágio e as relações da UNIR com as demais instituições, sob pena de ser desligado do estágio.
- IV – O Estagiário deverá entregar relatórios parciais juntamente com a ficha de controle diário de atividades (anexo), caso o coordenador de estágio solicite.
- V - Desenvolver as atividades propostas pelo órgão/instituição onde estiver lotado
- VI - Zelar pelos materiais e instalações utilizados;
- VII - Considerar-se como membro da entidade, acatando suas decisões, bem como respeitando as necessidades da entidade de guardar sigilo sobre assuntos profissionais;
- VIII - Comparecer com assiduidade e pontualidade ao local do estágio;
- IX - Comunicar imediatamente à CE DACSA quaisquer fatos que possam comprometer o desenvolvimento do estágio;
- X – Ao concluir o estágio, entregar à CE DACSA o Relatório em sua forma final, juntamente com a Análise Crítica do Estágio na data previamente agendada pela CE DACSA

**Artigo 12 - À(s) Entidade(s) concedente(s) do Estágio compete:**

- I – Informar à CE DACSA, com antecedência, quaisquer alterações na sua participação no programa de estágio;
- II - Designar um profissional de seu quadro para atuar como supervisor do estagiário.

## **CAPÍTULO VI**

### **Do Julgamento e Avaliação do Estágio**

**Artigo 13 - A avaliação final do estágio será feita pela CE DACSA, considerando:**

- I - As avaliações do Supervisor do Estágio;
  - § 1º - Serão atribuídas notas de zero a cem pelo supervisor
  - § 2º - Será considerado aprovado o estagiário que obtiver, no mínimo, média aritmética final igual a sessenta.





**CAPÍTULO VII**  
**Das Disposições Gerais**

**Artigo 14** - Os casos omissos encaminhados ao Conselho de Curso de Graduação em Gestão Ambiental.

**Artigo 15** - O presente regulamento poderá ser modificado ou emendado Pelo conselho de Departamento do curso de Gestão Ambiental



**ANEXOS**

A CE DACSA – Coordenação do Estágio Curricular do curso de Gestão Ambiental vem através deste, divulgar as instituições/orgãos para a realização dos estágios e o respectivo número de vagas:

EMPRESA/ENTIDADE	LOCAL	N.º DE VAGAS

Atenciosamente,

**Coordenador (a) de Estágio**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.



**ANEXO 3****MODELO DA CAPA PADRONIZADA**

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RNDÔNIA  
CAMPUS DE GUAJARÁ MIRIM  
DEPARTAMENTO DE CIECIAS SOCIAIS E AMBIENTAIS - DACSA**

**TITULO DO ESTÁGIO**

**NOME DO ACADÊMICO**

**Guajará Mirim - RO**